

Codice Etico e Mission (CEM) Rev.00 – Edizione 01 del 14 giugno 2024

Codice Etico e Mission

di Truffini & Reggè Farmaceutici S.r.l.

Edizione 01 del 14.06.2024 approvazione CdA 18.06.2024
Edizione 00 approvazione CdA 10.09.2013

PREMESSA: LA STORIA DELL'AZIENDA

La Truffini & Reggè Farmaceutici fu fondata nel 1917, dal Dr. Truffini, farmacista, e dal Dr. Reggè, Funzionario commerciale dell'allora Istituto Biochimico Italiano; nel 1925 fu ufficialmente registrata alla Camera di Commercio di Milano.

L'azienda si occupava della produzione di preparati galenici, in polvere, compresse o confetti per le farmacie e proseguì con questa attività fino alla Seconda guerra mondiale.

Nel 1946 dopo circa un anno di chiusura per gli eventi bellici, la SOCIETÀ riprese la sua attività introducendo la produzione di specialità medicinali per conto terzi.

Nel 1961 il Dr. Antonio Seneci, farmacista e padre di Alessandro, neolaureato in farmacia, rilevò dal Dr. Truffini e dal Dr. Reggè, la Truffini & Reggè Farmaceutici; la Direzione Tecnica fu assunta dal Dr. Alessandro Seneci e la Direzione Amministrativa da Anna Maria Avenati, moglie di Alessandro.

Con la Direzione del Dr. Alessandro Seneci, negli anni '60 l'Azienda ha iniziato a produrre per conto terzi i primi integratori dietetici in compresse e negli anni '70 l'attività si è consolidata, specializzandosi e focalizzandosi sulla produzione di compresse. In seguito, sono state affiancate alle esistenti produzioni farmaceutiche e dietetiche le produzioni di Presidi medico-chirurgici e cosmetici.

Nel 1977 lo stabilimento produttivo è stato trasferito nella attuale sede di Via Privata Oslavia 18 a Milano, espandendosi dagli originali 400 mq a 1000 mq oggi divenuti 4500 mq; nel 1988 Anna Maria Avenati, è diventata Amministratore Unico.

Nel 1987 fa il suo ingresso in azienda il figlio di Alessandro, il Dr. Antonio Seneci.

Nel 1998 il Dr. Antonio Seneci viene nominato Direttore Tecnico del reparto dietetici e l'azienda riceve l'autorizzazione a produrre prodotti certificati da Agricoltura Biologica ponendosi sotto il controllo dell'organismo di controllo accreditato Bioagricoop.

Nel 1999 l'Azienda completa ed autorizza il nuovo reparto Farmaceutico per la produzione di compresse in classe 10000.

Nel 2000 l'Azienda ottiene la Certificazione ISO 9001:1994 con l'ente di certificazione Certiquality.

Nel 2002 l'Azienda attiva un nuovo reparto dietetico deumidificato con impianto di verniciatura ad acqua.

Nel 2003 l'Azienda ottiene la Certificazione ISO 9001:2000.

Nel 2003 si inaugura il nuovo Laboratorio Analisi.

Nel 2004 viene convertito il reparto di produzione farmaceutici in Reparto di produzione PMC e Dispositivi Medici.

Nel 2004 viene attivato un nuovo impianto a ciclo chiuso completamente automatizzato per la produzione di bustine.

Nel 2006 fa il suo ingresso in azienda la figlia del Dr. Alessandro Seneci, Dr.ssa Valeria Erminia Seneci con il ruolo di facility manager ed il Dr. Adriano Marchetti assume la direzione tecnica dei reparti PMC e Dispositivi Medici e Cosmetici.

Nel 2007 viene nominato il Consiglio di amministrazione dopo le dimissioni da Amministratore unico di Anna Maria Avenati.

Il presidente del CdA è il Dr. Alessandro Seneci, L'Amministratore Delegato è Anna Maria Avenati, il Dr. Antonio Seneci e la Dr.ssa Valeria Seneci sono Consiglieri Delegati.

Codice Etico e Mission (CEM) Rev.00 – Edizione 01 del 14 giugno 2024

Nel 2008 è stato rinnovato il layout dei Reparti di produzione Integratori alimentari con la creazione di un nuovo Reparto solidi di 200 mq.

Nel 2009 è stato avviato un progetto di Lean Organization e ristrutturazione dei processi con l'implementazione di un nuovo software ERP (**Enterprise Resource Planning**: letteralmente "pianificazione delle risorse d'impresa". È un sistema di gestione, chiamato in informatica "sistema informativo", che integra tutti i processi di business rilevanti di un'azienda, vendite, acquisti, gestione magazzino, contabilità etc.)

Nel 2010 è stato attivato il nuovo reparto deumidificato per il confezionamento in Blister AluAlu e produzione di capsule liquid filled.

Nel 2011 è stata ottenuta la Certificazione ISO 22000:2005 sui sistemi di gestione per la sicurezza alimentare nel reparto dietetico alimentare e rilascio del certificato di ispezione sulla applicazione delle GMP in accordo con gli standards americani FDA per la produzione di integratori alimentari.

Nel 2013 viene redatto il documento "Codice Etico, Mission e Codice Disciplinare Aziendale" approvato dal CdA il 10 settembre 2013

Nel 2015 viene esternalizzata la produzione di PMC e il reparto ex farma, nell'Ed. B, viene convertito alla produzione di integratori alimentari.

Nel 2016 con la scomparsa del Dr. Alessandro Seneci, la presidenza del CdA viene assegnata alla moglie Anna Maria Avenati, il figlio Dr. Antonio Seneci diventa Amministratore Delegato e la figlia Dr.ssa Valeria Seneci Consigliere Delegato.

A gennaio 2016 il CdA approva il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e lo pubblica sul sito aziendale.

Attualmente il Consiglio di amministrazione è composto da 3 membri: A.M. Avenati (Presidente) – Dr. Antonio Enrico Seneci (Amministratore Delegato) – Dr.ssa Valeria Erminia Seneci (Consigliere Delegato).

Nel 2018 è stata definita la Carta dei Valori Aziendali in un progetto corale che ha visto coinvolti preposti, capi funzione e dirigenti. I valori condivisi e trainanti di Truffini & Reggè sono: l'innovazione, l'integrità, l'eccellenza, la passione, il benessere globale, la centralità del capitale umano.

Nel 2019 è stato aperto un nuovo sito Aziendale per il confezionamento secondario e terminale, lo stoccaggio, e la spedizione del prodotto finito, in via Cuneo 5/7 a Segrate (MI).

Inoltre, è stato acquistato un nuovo spazio per le attività formative aziendali e per la pausa pranzo dei dipendenti, in via Oslavia 26 a Milano.

Nel 2022 nel sito di via Privata Oslavia 18 è stata inaugurata la nuova area uffici, rendendo possibile il recupero di ulteriore spazio, attualmente in fase di revamping, per le attività produttive e di stoccaggio.

L'Azienda ha attualmente 79 dipendenti, incluso il CDA.

LA TRUFFINI & REGGÈ FARMACEUTICI OGGI

Oggi la T&R è un'azienda specializzata nella formulazione, messa a punto e fabbricazione di prodotti in compresse, capsule e miscele in polvere nei settori dietetico, nutrizionale, alimentare (Integratori alimentari) e sanitario (Dispositivi Medici).

L'attività si svolge in partnership con aziende di diverse dimensioni e caratteristiche organizzative per le quali si cerca di garantire uno sviluppo continuo e la massima differenziazione dei prodotti. La nostra flessibilità, infatti, ci consente di lavorare con tutte le realtà aziendali, dalla

Codice Etico e Mission (CEM) Rev.00 – Edizione 01 del 14 giugno 2024

multinazionale alla piccola azienda, per realizzare prodotti di qualità elevata, sia tecnica che formulativa, nel rispetto delle norme HACCP e GMP e supportati dal nostro sistema qualità conforme e certificato secondo gli standard ISO 9001, ISO 13485 e ISO 22000.

L'impegno è di proporre sempre nuove e creative soluzioni alle richieste del mercato; significative risorse aziendali sono dedicate allo sviluppo di nuove tecnologie e nuove applicazioni in collaborazione con Università ed enti di ricerca italiani e stranieri.

L'Azienda è strutturata in tre reparti produttivi separati e in due reparti rispettivamente per il confezionamento primario e secondario.

Una consolidata esperienza ci ha reso azienda leader nel settore grazie ad un costante lavoro di ricerca e sviluppo ed al continuo aggiornamento tecnico-scientifico ed organizzativo del nostro team di specialisti.

Abbiamo sviluppato numerosi brevetti su tecnologie innovative quali compresse multistrato a cessione differenziata, compresse ad assorbimento oro buccale, dolcificanti con fibra, granulati gastro protetti e capsule liquid filled a cessione modificata.

Forniamo soluzioni produttive su misura, stabilendo una partnership costruttiva con i nostri clienti e i nostri prodotti hanno spesso avuto un ruolo di avanguardia nello sviluppo di forme galeniche solide orali.

Inoltre, dato l'interesse per i mercati internazionali, è stato avviato anche un processo di adeguamento agli standard più elevati riconosciuti nella produzione di food supplements che ha portato al conseguimento del certificato di ispezione rilasciato da un prestigioso ente di certificazione italiano che attesta la conformità alle GMP (Good Manufacturing Practice = Buone pratiche di fabbricazione) emesse dall'FDA statunitense per la produzione di integratori alimentari.

LA MISSION AZIENDALE

Mission aziendale della Truffini e Reggè Farmaceutici è creare, progettare, formulare e produrre integratori alimentari e dispositivi medici nel rispetto della legge, dell'ambiente e dell'uomo, nell'ottica della prevenzione e promozione della salute, del benessere globale e dello sviluppo aziendale.

Impegno condiviso e costante è, inoltre, riuscire a creare prodotti di alta qualità in un ambiente di lavoro sereno che promuova la crescita e il benessere personale di chi lavora all'interno dell'azienda e lo induca a raggiungere livelli di organizzazione del lavoro sempre più evoluti ed efficienti, promuovendo i valori della collaborazione, della comunicazione e del rispetto reciproco.

I VALORI AZIENDALI

Nel 2019 è stata formalizzata la Carta dei Valori aziendali che delinea la condotta professionale di tutti i dipendenti della Truffini & Reggè.

La Carta dei valori rappresenta una guida ai comportamenti del singolo e dei gruppi che consente di perseguire una crescita aziendale etica, raggiungendo risultati eccellenti.

I valori individuati sono:

- **Innovazione**: sviluppare una forte sensibilità alla sperimentazione, mantenendosi sempre aperti al cambiamento;
- **Integrità**: lavorare sempre con grande correttezza, onestà e armonia per fare nostro il cambiamento che vorremmo vedere nel mondo;

- **Eccellenza:** mettere impegno costante per raggiungere risultati unici nel nostro settore, con il desiderio e l'orgoglio di dare il meglio di sé ogni giorno;
- **Passione:** mettere intensità, proattività e divertimento nell'agire quotidiano;
- **Benessere globale:** perseguire ogni giorno il benessere di tutti (collaboratori, clienti, consumatori) preservando l'ambiente;
- **Centralità del capitale umano:** valorizzare le differenze individuali favorendo la collaborazione, la coesione e la comunicazione.

IL CODICE ETICO

Il presente «Codice etico» è stato adottato dalla SOCIETÀ con delibera del Consiglio di amministrazione del 10 settembre 2013 e contiene l'enunciazione dei principi generali di onestà, correttezza, trasparenza, integrità morale e reciproco rispetto che rappresentano un presupposto imprescindibile per lo svolgimento dell'attività della TRUFFINI & REGGÈ FARMACEUTICI S.r.l., per il raggiungimento della sua Mission e degli obiettivi economici e produttivi che la SOCIETÀ si pone.

Il presente «Codice etico» è stato consegnato e verrà consegnato a tutti i soci, i dipendenti e i collaboratori della Truffini e Reggè ed è a disposizione di qualunque interlocutore della SOCIETÀ ne faccia richiesta.

Ciascun socio, dipendente, collaboratore della SOCIETÀ è tenuto a conoscere e rispettare il presente Codice Etico.

Truffini & Reggè, a far data dal 22.01.2016, si è dotata di un Modello di Gestione e Controllo, redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001.

Il controllo, l'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono affidati anche all'Organismo di Vigilanza nominato a norma degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 231/01.

In particolare, i compiti dell'O.d.V., fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza", sono i seguenti:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- suggerire il piano di formazione etica secondo quanto stabilito nel Modello Organizzativo Gestionale di Truffini& Reggè;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

RAPPORTI INTERNI

Rapporti con i collaboratori

Codice Etico e Mission (CEM) Rev.00 – Edizione 01 del 14 giugno 2024

La Truffini & Reggè riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo della propria attività imprenditoriale, in un quadro di lealtà e collaborazione reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale impiegato dalla Truffini & Reggè è assunto con regolare contratto di lavoro e il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva dell'industria chimica, di quella previdenziale e di quella fiscale ed assicurativa.

La Truffini & Reggè mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei suoi dipendenti.

L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro con soggetti terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della SOCIETÀ, nonché di svolgere attività comunque contrarie o in conflitto con gli interessi della SOCIETÀ o incompatibili con i doveri d'ufficio.

La Truffini & Reggè si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire e gestire ogni situazione di conflitto con gli interessi della SOCIETÀ stessa. I conflitti di interesse includono tutte le situazioni in cui un dipendente abbia interessi economici e/o personali in contrasto con quelli della SOCIETÀ.

La Truffini & Reggè adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi o nepotismi, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti. La gestione del personale, infatti, così come la sua selezione, si ispira a principi di correttezza ed imparzialità, evitando discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

La Truffini & Reggè favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative ed opera affinché sia sempre garantito un clima aziendale costruttivo e sereno.

Tutti i soci, i dipendenti e i collaboratori dovranno avere il massimo impegno nel fornire supporto ed ausilio ai colleghi, condividendo ed incoraggiando la responsabilità comune nel conseguimento degli obiettivi aziendali.

La Truffini & Reggè rifugge ogni discriminazione basata su sesso, razza, religione ed appartenenza politica e/o sindacale, tutela l'integrità psicofisica dei lavoratori, assicurando il rispetto delle leggi vigenti in materia

La Truffini & Reggè si impegna, per quanto nelle sue concrete possibilità, a che tutti i soci, i dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori, osservino costante rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la SOCIETÀ opera, nonché delle regole organizzative e procedurali adottate.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Concorrenza

La politica societaria di Truffini & Reggè si basa sui principi di libera e leale concorrenza e tutte le azioni poste in essere nell'esercizio della attività imprenditoriale sono volte all'ottenimento di risultati costruttivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Truffini & Reggè ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse aziendale e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della SOCIETÀ ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per conto di Truffini.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta dei vertici e/o dei dipendenti e/o dei collaboratori della SOCIETÀ che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la SOCIETÀ e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

Relazioni con gli interlocutori esterni

I rapporti della Truffini & Reggè con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Non sono ammessi, in alcuna forma, regali od omaggi che possano anche solo apparire come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

La Truffini & Reggè non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile in materia e comunque sempre in accordo con il principio generale della trasparenza.

Relazioni con i clienti e i committenti

Truffini & Reggè impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento dei clienti e degli altri soggetti cui è rivolta l'attività stessa della SOCIETÀ.

Per il raggiungimento di tale obiettivo la SOCIETÀ persegue la definizione ed il mantenimento di elevati standard di qualità in relazione al mercato, l'impegno costante per l'innovazione di processi e prodotti, il monitoraggio della soddisfazione dei clienti per settori di attività, la capacità di offrire soluzioni personalizzate in ragione delle problematiche e delle specificità del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza la SOCIETÀ assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Tutti i comportamenti, le operazioni e le transazioni decisi o attuati dalla SOCIETÀ e da soggetti agenti in nome e per conto della stessa devono essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità, nonché debitamente autorizzati, documentati e registrati.

Le trattative d'affari e i rapporti con gli interlocutori istituzionali e commerciali della SOCIETÀ devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza. La SOCIETÀ ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Truffini & Reggè comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della SOCIETÀ stessa.

La SOCIETÀ si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano – per quanto possibile verificare da parte della stessa – in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

Ogni operazione e transazione della Truffini & Reggè deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure di legge e di quelle stabilite dalla SOCIETÀ e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile della SOCIETÀ deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

La Truffini & Reggè, in qualità di contribuente, deve adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

La Truffini & Reggè assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro previsto, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche vigenti.

La Truffini & Reggè favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali e favorisce i controlli da parte degli organi competenti.

Tutti sono tenuti all'osservanza delle norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

Codice Etico e Mission (CEM) Rev.00 – Edizione 01 del 14 giugno 2024

SICUREZZA

Tutte le attività produttive, di manutenzione e commerciali della Truffini & Reggè si svolgono nel costante rispetto delle normative sulla sicurezza e sulla tutela della salute dei lavoratori e sono gestite in conformità al d.lgs. 81/2008.

AMBIENTE

Tutte le attività produttive e commerciali della Truffini & Reggè si svolgono nel costante rispetto dell'ambiente e sono gestite in conformità con le normative vigenti.

L'azienda pone attenzione alle problematiche ambientali; ormai da anni, in un'ottica di costante miglioramento, è in atto un processo per ridurre l'impatto ambientale delle sue attività.

L'azienda promuove il concetto di sostenibilità e si sta organizzando per poter adottare delle strategie di sviluppo e crescita aziendale, che rispettino l'equilibrio dell'ecosistema salvaguardando le risorse naturali per le future generazioni.

Milano, venerdì 14 giugno 2024

INDICE DELLE REVISIONI –CODICE ETICO E MISSION (CEM)

NUMERO DI REVISIONE	MODIFICA	DATA
00	Nuova edizione 01 del codice Etico e Mission (CEM). Sostituisce il Codice Etico, Mission e Codice Disciplinare Rev.12 del 06 dicembre 2023 per separazione dei due documenti: 1) Codice Etico e Mission 2) Codice Disciplinare Pag. 3 – aggiornamento Storia dell'Azienda e Mission Pag. 4 – inserimento paragrafo "I valori aziendali" Pag. 9 – Ambiente e sostenibilità	14 giugno 2024

INDICE DELLE REVISIONI DELLA PRECEDENTE EDIZIONE – CODICE ETICO, MISSION e CODICE DISCIPLINARE REV. 12 DEL 06/12/2023

NUMERO DI REVISIONE	MODIFICA	DATA
0	Approvazione del documento <i>Codice Etico e Mission</i> edizione 00 da parte del CdA	10 settembre 2013
1	Modifica mission	30 aprile 2014
2	CODICE ETICO PAG. 4-5	2 febbraio 2016
3	AMBIENTE PAG .8	6 ottobre 2016

Codice Etico e Mission (CEM) Rev.00 – Edizione 01 del 14 giugno 2024

4	Pag. 3 AGGIORNAMENTO MEMBRI CDA Pag. 4 MISSION AZIENDALE Pag. 11 PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO	20 marzo 2017
5	Pag. 3 Aggiornamento n. dipendenti e autorizzazioni aziendali (levata la voce cosmetici) Pag. 10 Inserimento criteri gestione esubero e debito ferie	11 settembre 2019
6	Pag.9 ultimo capoverso Orario pausa turnisti Pag. 9 ultimo capoverso firma modulo permessi HR Director	17 gennaio 2020
7	Pag 3 viene aggiornata la storia dal 2011 al 2020 Pag 4 eliminati PMC dalla Mission Pag 10 i giorni di preavviso per le richieste vengono precisati come “lavorativi” Pag 14 viene sostituito il nome della Dr.ssa La stella con la Dr.ssa Giarratana per le comunicazioni di malattia	13 maggio 2020
8	Pag 10 i giorni di preavviso per le richieste di 3-5 giorni vengono precisati come 3-4 giorni	6 luglio 2020
9	Pag. 2 numero dipendenti Pag 3 aggiornamento della storia aziendale mod 231 e carta dei valori, 3 reparti produttivi senza PMC	16 dicembre 2020
10	Pagina 10,11 Applicazione Fluida, lavoro a turni, pause	21 luglio 2022
11	Orari di lavoro, turni e App Fluida per rilevazione presenze e giustificativi di assenza/presenza	09 gennaio 2023
12	Pag.3 storia Aziendale e n° dipendenti Pag. 5 Pari opportunità e misure di prevenzione dei conflitti di interesse Pag.9-10 obbligo comunicazione situazioni potenziali di conflitto di interesse Pag. 10 – 11 Orari e spazi per le pause Pag. 12 Divieto uso auricolari e cellulari durante orario di lavoro Pag. 12 giorni lavorativi di anticipo per richieste ferie o permessi - richieste di “cambio turno” Pag. 12 segnalazioni di near miss, comportamenti o situazioni pericolose Pag. 12 Programmazione mensile lavoro da remoto Pag. 15 segnalazione assenza per malattia o infortunio extra lavorativo	06 dicembre 2023